



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

معاونت محترم پشتیبانی

موضوع: کارشناس کنترل عفونتهای بیمارستانی (پرستار)

احتراماً با توجه به ایجاد پست سازمانی کارشناس کنترل عفونتهای بیمارستانی در بیمارستانها، خواهشمند است دستور فرمایند ضمن اصلاح موارد گذشته عنوان پست سازمانی مذکور با پسوند (پرستار) اقدام گردد.

دکتر حمید بهلولی

رئیس مرکز توسعه مدیریت و سیستمها

دکتر سید محمد حسینی

رئیس مرکز

رئیس

بیت

لطفاً اقدام فرمائید

مدیریت محترم بودجه و تسهیلات

انستیتوسن

کتاب

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان آذربایجان شرقی

۲۳۹۲۲

۱۳۸۰/۱۶/۱۱

دانشگاه تبریز
معاونت محترم پشتیبانی
۱۳۸۰/۱۶/۱۱

دکتر سید محمد حسینی

شماره: ۶۵۲/۱
تاریخ: ۲۲/۱۲/۸۱
پست:



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

بسمه تعالی

جناب آقای دکتر بیلولی

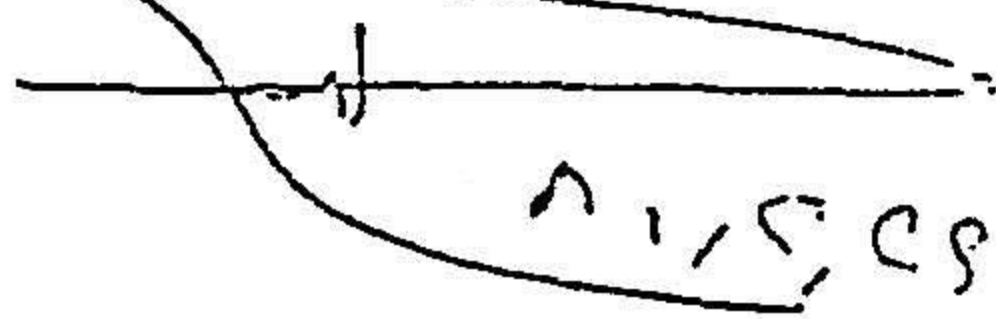
مدیر کل محترم مرکز توسعه مدیریت و سیستم‌های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

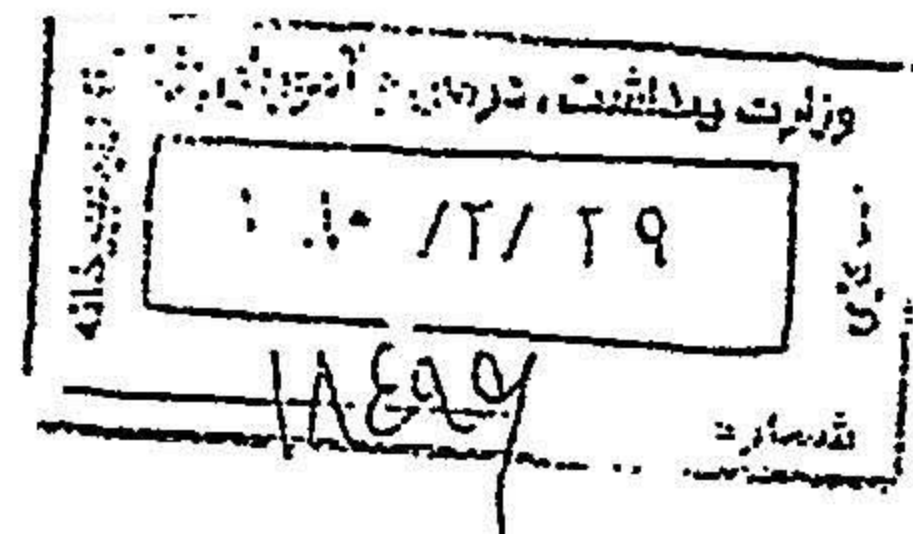
سلام علیکم

احتراماً با توجه به مکاتبات قبلی پیرو جلسه متشکله با کارشناسان آن وزارت ایندفا با ایجاد پست سازمانی تحت عنوان "کارشناس کنترل عوارض نهایی بیمارستانی (پرستار) در کلیه مراکز آموزشی درمانی و بیمارستانها موافقت اصولی دارد. ضروریست پیشنهادات مربوط در قالب بخشنامه تفویض اختیار امور تشکیلاتی بررسی و اقدام لازم معمول گردد. ۲/۲۵

دکتر بن امین لوی

مدیر کل دفتر امور بهداشت و درمان


۸۱/۱۲/۸۱



بیماری



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

تاریخ

شماره

پیوست

در تاریخ

۱۳۹۱/۰۱/۰۱

بازگشت

به نام

شماره

۷۹/۸/۱۶

در خصوص

ایجاد

پست‌های

کارشناس

کنترل

غفونت‌های

بیمارستانی

(پرستار)

و کارشناس

بهداشت

محیط

در بیمارستانها

به اطلاع

می‌رساند

ایجاد

پست‌های

سازمانی

فوق‌الذکر

بر اساس

هماهنگی

ها و بررسی

های

کارشناسی

واحدهای

تخصصی

این

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

دفتر امور بهداشت و درمان

موضوع: بیکیری

بازگشت به نامه شماره ۱/۴۹۱۳/س مورخ ۷۹/۸/۱۶ در خصوص ایجاد پست‌های کارشناس کنترل غفونت‌های بیمارستانی (پرستار) و کارشناس بهداشت محیط در بیمارستانها به اطلاع می‌رساند ایجاد پست‌های سازمانی فوق‌الذکر بر اساس هماهنگی‌ها و بررسی‌های کارشناسی واحدهای تخصصی این وزارتخانه و تاکید و تایید وزیر محترم انجام پذیرفته است و این دفتر در ارتباط با نامه شماره ۲/۴۲/۴۳۱۲۴ مورخ ۷۸/۹/۲۳ دفتر امور مدیریت‌های اجتماعی سازمان امور اداری و استخدامی کشور وقت حدود فعالیتها نحوه و شرایط احراز پست مربوط را طی نامه شماره ۵/۱۶۲۵۸/الف مورخ ۷۸/۱۲/۱۸ اعلام نموده است ضمن اینکه ایجاد پست‌های یاد شده در بیمارستانها از محل حذف ردیف‌های بلا تصدی موجود صورت می‌گیرد و هیچ گونه افزایش پست در کل سقف پست‌های سازمانی دانشگاهها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی را به همراه ندارد.

مزید استحضار مجدداً تصویر نامه مزبور و سایر اطلاعات مربوطه به پیوست ایفاد میگردد.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی

استاد آذربایجان شرقی

۵۲۹۵

شماره

۱۳۷۹ / ۱۰ / ۱۱

تاریخ

رونوشت:

۱ - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جهت اطلاع

دانشگاه

عابدی

دکتر حمید بهلولی

مدیر کل دفتر تشکیلات و بهبود روشها

۱۱۸۹۷۱ / ۵ / الف

۷۹/۹/۲۶

۸۰۱۲۱۲

۱۱۸۹۷۱ / ۵ / الف

Handwritten notes and signatures in the bottom left corner, including a signature and some illegible text.

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی، درمانی تبریز

بسمه تعالی

تاریخ ۷۹/۷/۲۹

شماره ۵/۱۵/۲۶۵۲۹
پست

دفتر محترم تشکیلات و بهبود روشها
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

سلام علیکم

احتراما " پیرو نامه شماره ۵/۱۵/۱۳۶۷۲ مورخ ۷۹/۴/۴ خواهشمند
است دستور فرمائید از نتیجه اقدامات انجام یافته این
مدیریت رامطلع فرمایند.

محمد ساریخان
مدیر تشکیلات و آموزش و بهبود برنامه‌های
بهبود روشها و تشکیلات

رونوشت

- دفتر محترم امور اداری و نیروی انسانی بخش اجتماعی
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور پیرو رونوشت نامه
فوق الذکر جهت استحضار

- گروه کارشناسان تشکیلات بانضمام سوابق جهت اطلاع

ن ۷۹/۷/۱۹

دفتر محترم تشکیلات و بهبود روشها
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۴ / ۴ / ۱۳۷۹

سلام علیکم
احتراما " عطف بنامه شماره ۵/۳۰۲۹۶ / الف - ۷۹/۳/۱۷ با توجه به پسوند عبارت (پرستار) در عنوان پست سازمانی کارشناس کنترل عفونتهای بیمارستانی در مراکز آموزشی درمانی تبریز موضوع نامه شماره ۵/۶۷۸۶۲ / الف - ۷۸/۱۱/۳ آن دفتر و نامه شماره ۲/۴۲/۶۳۱۸۷ - ۷۸/۱۱/۲۶ دفتر محترم امور اجتماعی سازمان امور اداری و استخدامی کشور خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به افزودن عبارت " (پرستار) " بعد از عبارت کارشناس کنترل عفونتهای بیمارستانی در کلیه پستهای سازمانی فوق اقدام لازم معمول دارند.

محمود بهاری خان
مدیر تشکیلات و آموزش و بهبود روشها
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

- رونوشت
- مدیرکل محترم دفتر امور مدیریتهای اجتماعی سازمان امور اداری و استخدامی کشور عطف
 - بنامه شماره ۲/۴۲/۶۳۱۸۷ - ۷۸/۱۱/۲۶ جهت استحضار
 - گروه کارشناسان محترم تشکیلات و بهبود روشها جهت اطلاع و پیگیری لازم
 - گروه کارشناسان محترم طبقه بندی مشاغل جهت اطلاع
 - معاونت محترم مدیریت جهت اطلاع بانضمام سوا

ن ۷۹/۴/۱

۷۹/۳/۱۷
۴۴۴۴، ۵۱/۵۱


جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دفتر مشاوره و پشتیبانی

دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

پیرو نامه شماره ۳۰۲۹۶/۵/۳ الف مورخ ۷۹/۳/۱۷ در خصوص شرح وظایف پست سازمانی کارشناس کنترل عفونتهای بیمارستانی (پرستار) به استناد پیشنهاد معاونت محترم درمان شرایط احراز پست سازمانی مذکور بشرح زیر جهت اقدام لازم اعلام میگردد.

- ۱ - مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر در رشته پرستاری
- ۲ - دارا بودن ۵ سال سابقه کار بالینی یا آموزش و بالینی که حداقل سه سال آن در بالین باشد.
- ۳ - داشتن سابقه کار در یکی از بخشهای ویژه، اتاق عمل، عفونی، کودکان، اورژانس
- ۴ - یکی از دورههای آموزشی روش تحقیق، آموزش یا کنترل عفونت را طی نموده باشد.

چنانچه مستخدمین ذیربط واحدهای درستی لازم را در ارتباط با دورههای فوق الذکر در دوران تحصیل طی نموده باشند. الزامی به طی دورههای مذکور نخواهد داشت.


دکتر اصغر فرشاد
معاون پشتیبانی

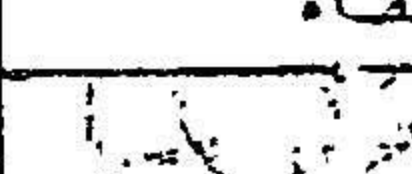
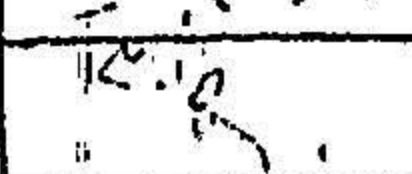

فرم شرح وظایف سمت سازمانی

فرم شماره (۱)

فرم ۱۳۰۲ (۲-۷۲) ت ۲ سازمان امور اداری و استخدامی کشور

۱- وزارت / بهداشت و درمان و آموزش پزشکی :	۲- واحد مبارزات : بیمارستان
۳- محل جغرافیای خدمت : استان و شهرستان	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس کنترل عفونت های بیمارستانی (پرستار)
۵- نوع پست / شغل : نوبت / منصرف موقت	۶- شماره پست / شغل
۷- وظایف پست فوق الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به نایب سازمان امور اداری و استخدامی کشور رسیده است، به شرح زیر تعیین میگردد:	

- ۱- شناخت منابع عفونت های بیمارستانی از طریق بررسی و انجام پژوهش.
- ۲- بکارگیری نتایج پژوهش ها و مطالعات جدید در انجام مراقبت ها برای پیشگیری و کنترل عفونت بیمارستانی.
- ۳- همکاری در توسعه و اجرای برنامه های آموزشی برای پرستاران، دانشجویان و سایر کارکنان در صورت لزوم به منظور پیشگیری و کنترل عفونت.
- ۴- شرکت در جلسات و دوره های آموزشی که در رابطه با کنترل عفونت برای پرستاران با سایر گروهها برگزار میشود.
- ۵- تشکیل پرونده بهداشتی و تنظیم برنامه معاینات دوره ای برای کارکنان بیمارستان و ارائه گزارش از موارد مثبت.
- ۶- ارزیابی وسایل و تجهیزات لازم برای عفونت های خطرناک و ارائه راهکارهای مناسب به کمیته.
- ۷- افزایش سطح آگاهی کارکنان بیمارستان از طریق انواع آموزش های مورد نیاز برای رعایت قوانین و مقررات کنترل عفونت.
- ۸- بازدید روزانه از بخش های مختلف بیمارستانی برای کشف موارد جدید احتمالی و پیگیری موارد گذشته از طریق نتایج آزمایشات و علائم بالینی.
- ۹- ارزیابی و ارزشیابی از اجرای ضوابط و مقررات توصیه شده توسط کمیته کنترل عفونت در کلیه واحدهای بیمارستانی و گزارش نتایج به کمیته مزبور.
- ۱۰- کنترل روش های مراقبت های بالینی بخش های ویژه و سایر قسمت های آسیب پذیر براساس استانداردهای مراقبتی با همکاری کمیته کنترل عفونت.
- ۱۱- نظارت و کمک در ایزولاسیون بیمارهای عفونی با توجه به خط مشی های کمیته و امکانات موجود.
- ۱۲- همکاری با تیم کنترل عفونت بیمارستانی برای تشخیص، تحقیق، کنترل و ارزیابی و بروز عفونت در همه گیرهای بیمارستانی.
- ۱۳- شرکت در جلسات کمیته کنترل عفونت به منظور ارائه اطلاعات و گزارشات و دریافت دستورالعمل های اجرایی.

نسخه :	امضاء	تاریخ	نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	مترجم مربوطه
		۷۹/۳/۳	فخرالملوک معزی	کارشناس	نماینده وقت
		۷۹/۳/۳	خانم طاهره قربانی	مدیرکل دفتر پرستاری	نایب نماینده وقت
			دکتر حمید بهلولی	مدیرکل دفتر تشکیلات و بهبود روشها	مترجم واحد تشکیلات